



Guía básica de Moodle para participantes



Temario

1. Autenticación en la plataforma virtual
2. Recuperando contraseña
3. El Tablero de cursos
4. Perfil
5. El Tablero de Usuario
6. Preferencias
7. Ingresando a un curso
8. Navegando a través del curso
9. El Tablero del curso



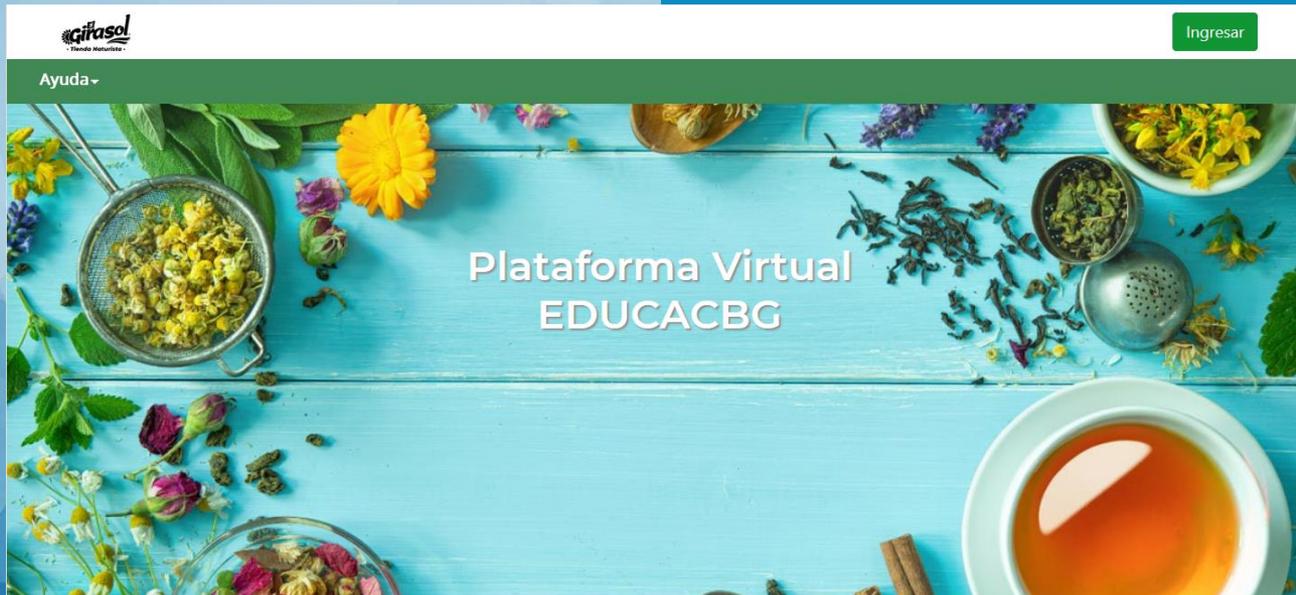
Guía básica de Moodle para participantes

1. Autenticación en la plataforma virtual

Autenticación en la plataforma

Para ingresar a la plataforma virtual es necesario escribir en la barra de direcciones del navegador cualquiera de las dos rutas siguientes, y a continuación dar clic en el botón «Ingresar»:

<https://educacbg.com>

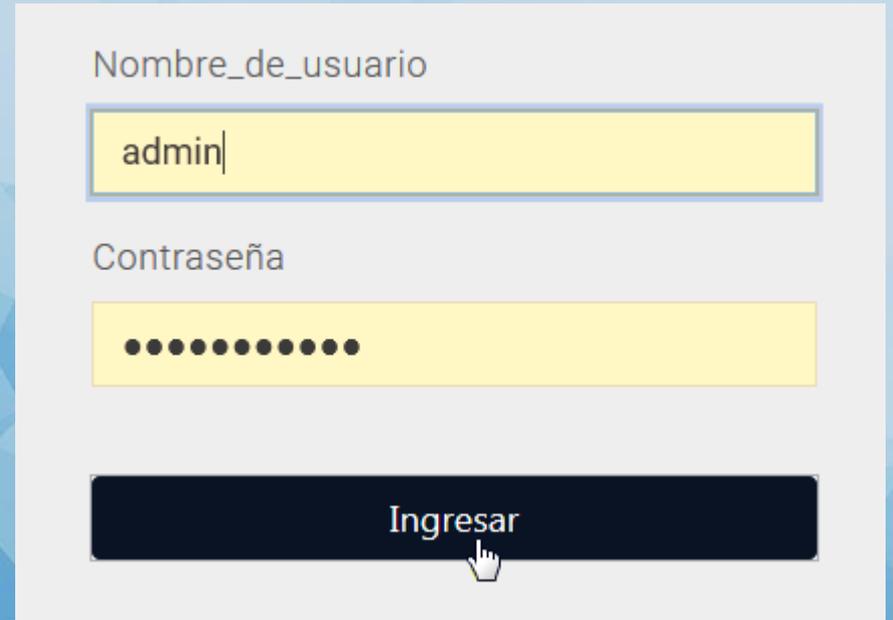


Autenticación en la plataforma

En la siguiente pantalla, escribir el nombre de usuario y la contraseña proporcionados.

A continuación dar clic en el botón «Ingresar».

Nota: cuida de no confundir algún carácter, como la «l, ele minúscula» con el «1, uno»



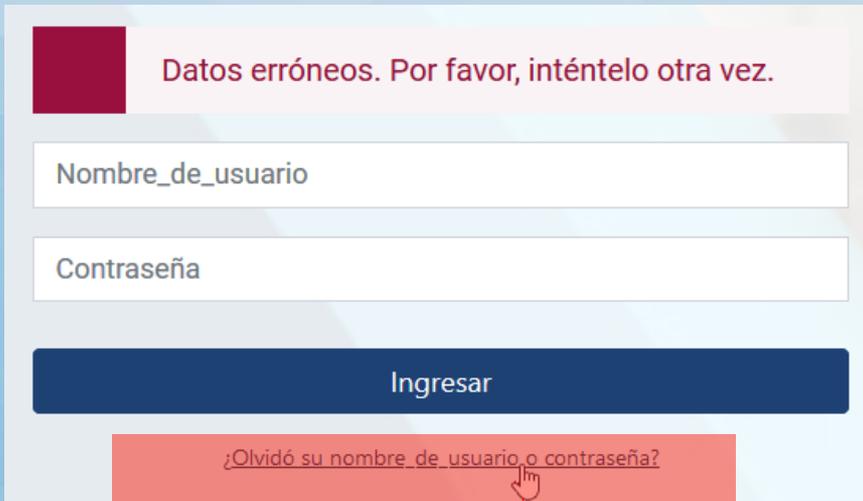
Nombre_de_usuario

Contraseña

Ingresar

Autenticación en la plataforma

En caso de no poder ingresar con tus claves, puedes intentar recuperar tu contraseña o escribir un correo a la cuenta de soporte proporcionada.



Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre_de_usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

The image shows a login form with a red error message at the top: "Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez." Below the error message are two input fields: "Nombre_de_usuario" and "Contraseña". A dark blue button labeled "Ingresar" is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a red link that says "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" with a mouse cursor pointing to it.



Guía básica de Moodle para participantes

2. Recuperando contraseña

Recuperando contraseña

Si no recuerdas tu contraseña, siempre es posible recuperarla.

En la pantalla que te muestra el mensaje de «Datos erróneos», da clic en la leyenda «¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?»



Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre_de_usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)

Recuperando contraseña

En la pantalla a continuación, escribe **solo** tu cuenta de correo institucional y da clic en el botón «Buscar»

Se mostrará en la siguiente pantalla un mensaje de confirmación.

Buscar por dirección email

Dirección Email

micuenta@dominio-empresa.com

Buscar

Si ha suministrado un nombre_de_usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un Email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

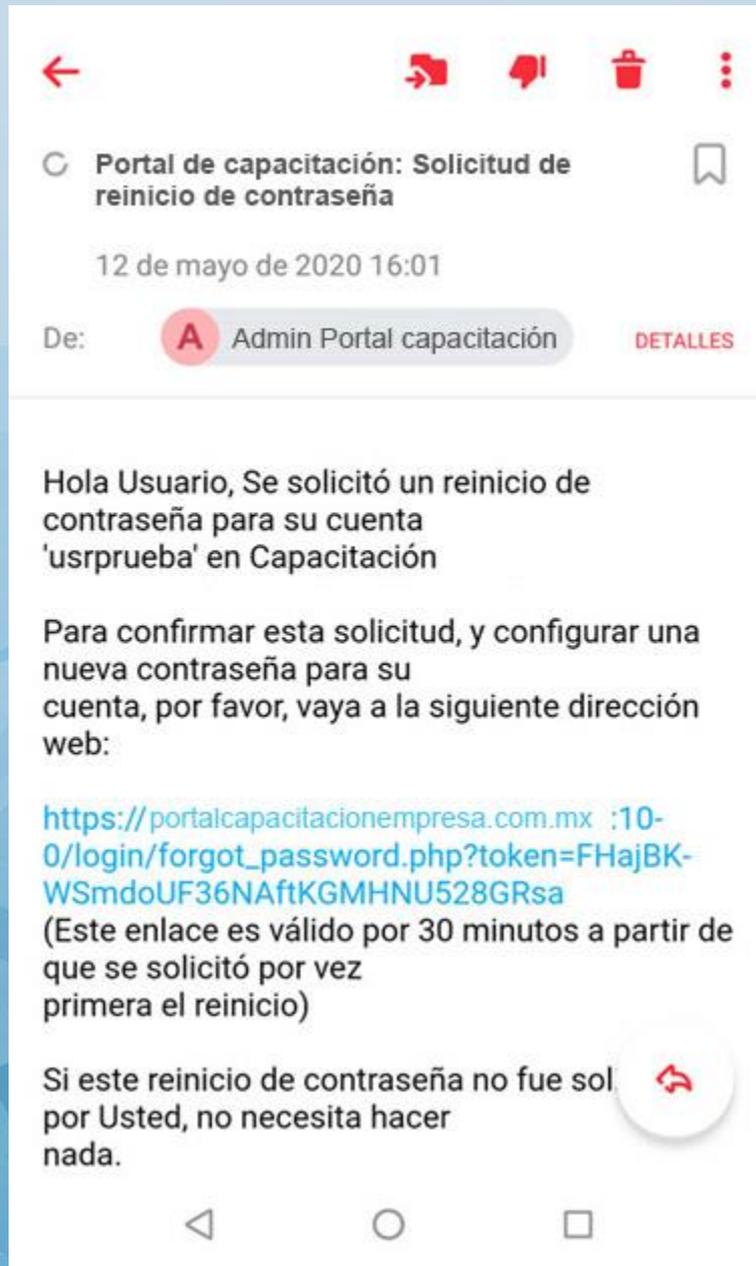
Continuar

Recuperando contraseña

Recibirás un correo como el mostrado en la pantalla, donde habrá una liga a la que tienes que dar clic.

Es importante que lo hagas en los siguientes 10 minutos posteriores a tu solicitud de renovación de contraseña.

OJO: revisa también en tu bandeja de correo SPAM.



Recuperando contraseña

Cuando hagas clic en la liga recibida, te aparecerá una pantalla similar a ésta.

Asegúrate de que tu contraseña cumpla con las características solicitadas, y escríbela correctamente en los dos campos reservados para ello. Da clic en el botón «Guardar cambios».



The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top, the status bar displays 4G LTE, signal strength, battery, and the time 16:18. The app's title bar shows a close button (X), a lock icon, the title "Contraseña olvidada", a share icon, and a menu icon (three dots). Below the title bar is a dark blue button labeled "Ingresar". The main content area is titled "Configurar contraseña". Underneath, there is a label "Nombre_de_usuario" with the text "usrprueba" entered. A paragraph of instructions follows: "La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como . \$? / * - + # @". Below this are two input fields, both marked as "* Obligatorio". The first field is labeled "Nueva contraseña" and contains seven dots. The second field is labeled "Nueva contraseña (de nuevo)" and is currently empty. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar cambios" and "Cancelar". The entire screen is overlaid on a dark blue background with a geometric pattern.



Guía básica de Moodle para participantes

3. El Tablero de cursos

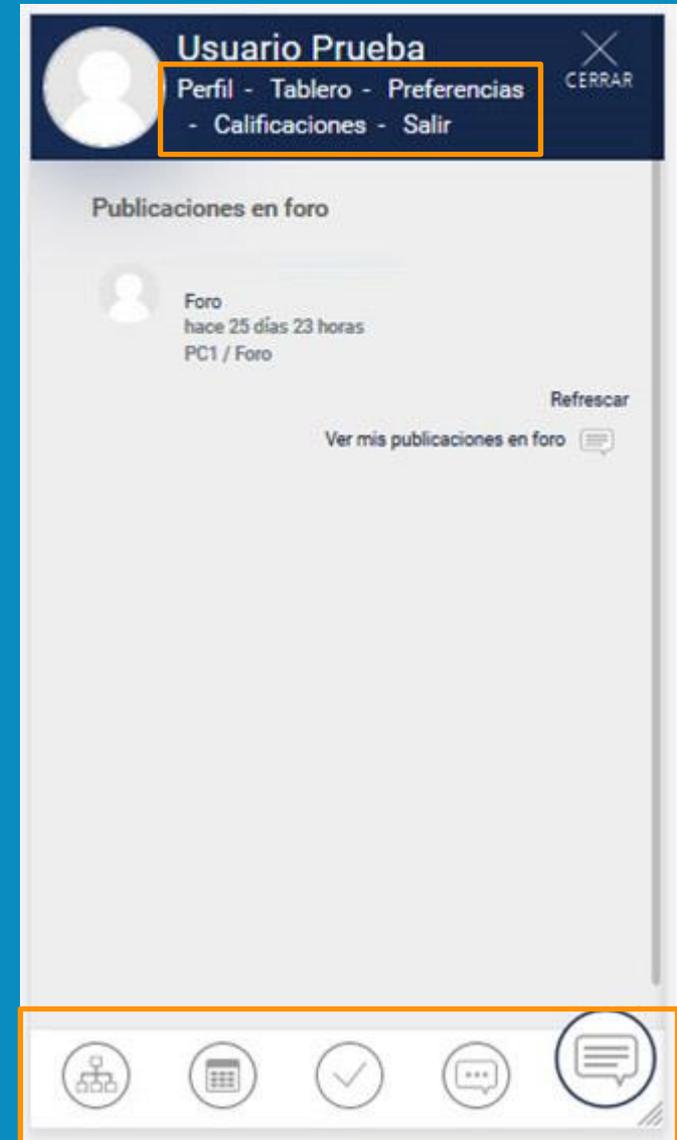
El Tablero de cursos

Una vez que has ingresado, te aparecerá el «Tablero de cursos», que tiene atajos a:

- «Perfil»
- «Tablero de usuario»
- «Preferencias»
- «Calificaciones»
- «Salir»

También se mostrarán debajo, los cursos en los que estás inscrito.

En la parte inferior de la pantalla, o a la derecha, según hayas ingresado en tu PC o tu dispositivo móvil, hay 5 atajos más.



El Tablero de cursos

Por defecto, la sección activada es la de «Cursos», también podrás encontrar:

- Fechas límites
- Retroalimentación
- Mensajes
- Publicaciones en foro

En el área de «Cursos», en cada uno de ellos podrás ver su nombre y el porcentaje de avance que llevas.

Para ingresar a tu curso, solo da clic en él.



Siempre podrás cerrar el «Tablero de cursos», o regresar a él.

Basta con dar clic en el botón «Cerrar», o en «Mis Cursos».

Ojo, el botón de «Cerrar» solo cierra el «Tablero de cursos», a diferencia del botón «Salir» que te permite cerrar tu sesión y salir de la Plataforma virtual.

El Tablero de cursos





Guía básica de Moodle para participantes

4. Perfil

Perfil

Ingresa a tu «Perfil», a través de la primera opción en el «Tablero de cursos».



Perfil

En tu «Perfil», puedes:

- Editar tu perfil
- Establecer preferencias
- Ver la lista de tus cursos
- Ver tus entradas de blog
- Ver tus certificados
- Ver tus mensajes en foros
- Ver tus calificaciones
- Últimas actividades realizadas





**Guía básica de
Moodle para
participantes**

5. El Tablero de Usuario

El Tablero de Usuario

Ingresa a él a través del «Tablero de cursos», solo da clic en la segunda opción, «Tablero».

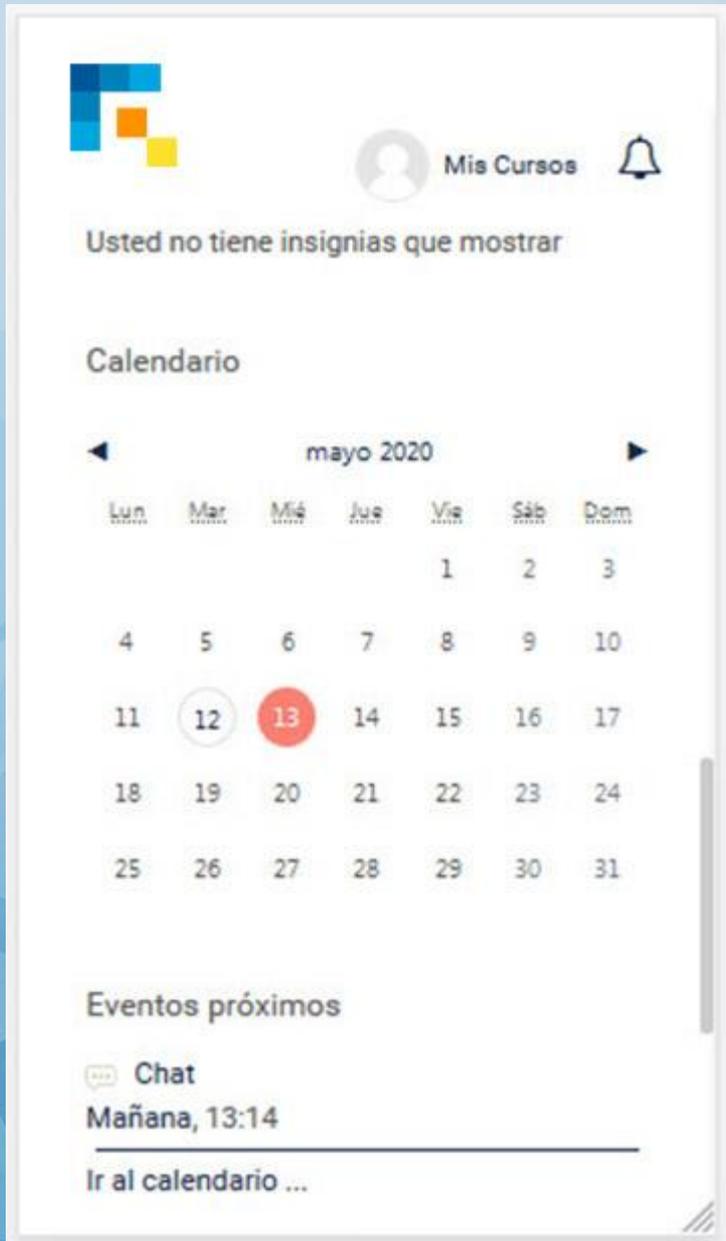


El Tablero de Usuario

Aquí podrás encontrar:

- Cursos accedidos recientemente
- Tus Cursos
- Línea de tiempo
- Usuarios recientes
- Calendario
- Eventos próximos

De hecho, la información mostrada es similar a la del «Tablero de cursos», aunque con más detalle en algunos elementos.



The screenshot shows a user dashboard interface. At the top left is a logo consisting of blue and yellow squares. To its right is a profile icon and the text "Mis Cursos" next to a bell icon. Below this, a message states "Usted no tiene insignias que mostrar". The main section is titled "Calendario" and displays a calendar for "mayo 2020". The calendar grid shows days from Monday to Sunday. The 12th is circled in grey, and the 13th is highlighted in red. Below the calendar, there is a section for "Eventos próximos" which includes a "Chat" notification for "Mañana, 13:14" and a link "Ir al calendario ...".



Guía básica de Moodle para participantes

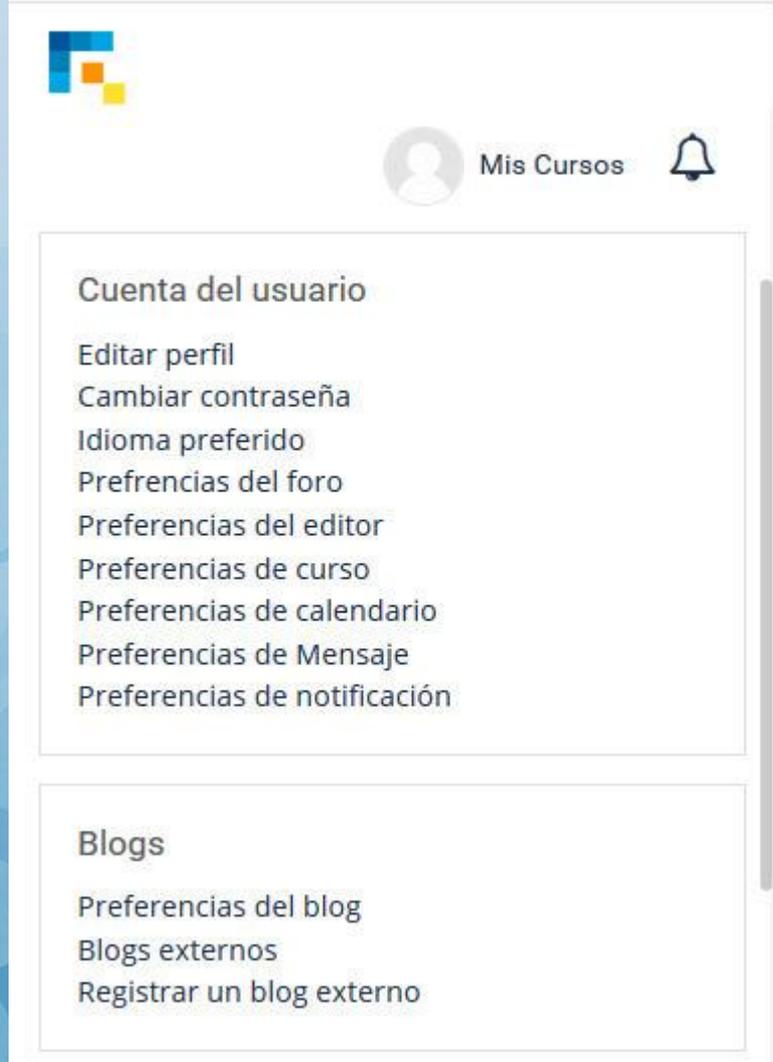
6. Preferencias

Preferencias

Puedes ingresar a «Preferencias», a través del «Tablero de cursos», eligiendo la tercera opción.



Preferencias



En «Preferencias», puedes:

- Editar tu perfil
- Cambiar contraseña
- Establecer tu idioma
- Y otras preferencias más como las relacionadas con los Mensajes y Notificaciones, éstas para que puedas recibir o no, los mensajes en tu correo.



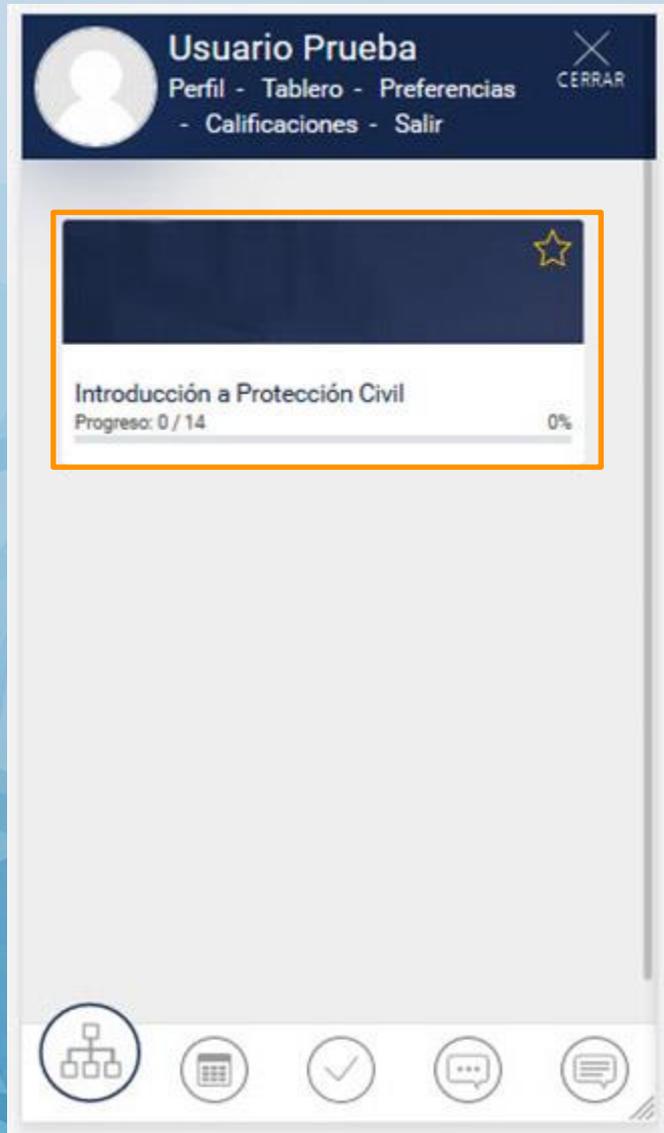
Guía básica de Moodle para participantes

7. Ingresando a un curso

Ingresando a un curso

Para ingresar a tus cursos, asegúrate de estar en el «Tablero de cursos» y a continuación da clic en él.

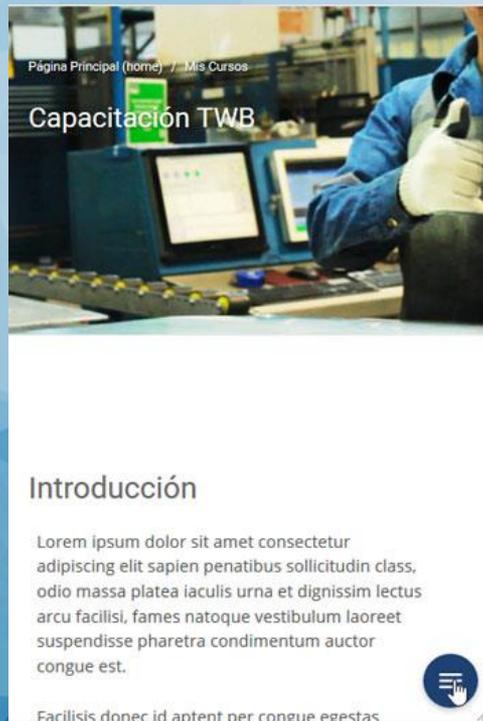
También puedes entrar a tus cursos a través de tu «Perfil» o en tu «Tablero de Usuario», en las ligas correspondientes.





Guía básica de Moodle para participantes

8. Navegando a través del curso



Navegando a través del curso

La apariencia de tu curso puede variar según hayas accedido a través de los siguientes medios:

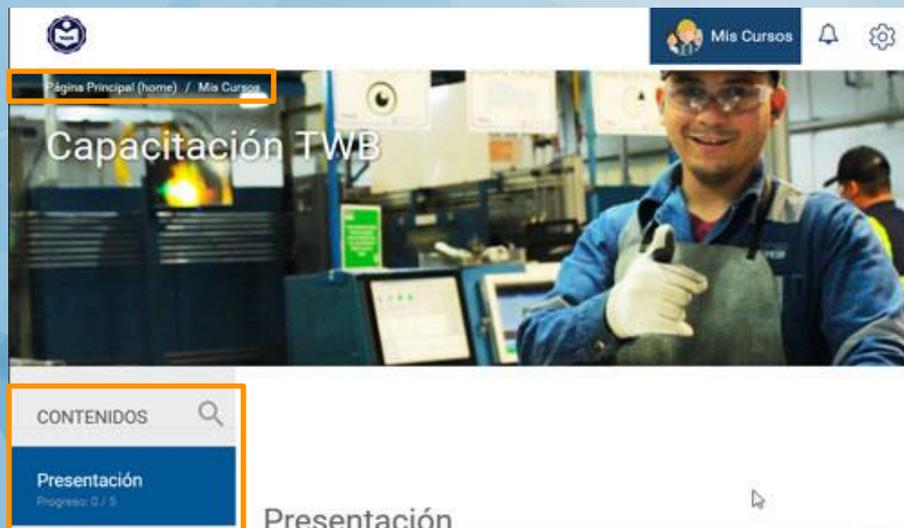
- Por un navegador en tu PC
- Por un navegador en tu dispositivo móvil
- Por la App Moodle en tu dispositivo móvil

Navegando a través del curso-Equipo de escritorio

Básicamente los elementos son los mismos, lo que varía es la ubicación de ellos.

En **equipos de escritorio**, tenemos una imagen superior con el nombre del curso, un panel izquierdo con los temas del curso, un área central mostrando los contenidos y un pié de página.

Puedes dar clic en cada tema de la izquierda para poder navegar.





Navegando a través del curso-Dispositivo móvil

Aquí la apariencia en un navegador en un dispositivo móvil.

Tanto en un **dispositivo móvil (con un navegador)**, como en un equipo de escritorio, encontrarás en la parte superior las «migas de pan», que podrás usar para navegar y te indicarán en qué parte de tu curso estás.

En la parte inferior hay un «menú hamburguesa».

Navegando a través del curso-Dispositivo móvil



El «menú hamburguesa» permite navegar entre los temas del curso, sustituye al panel izquierdo que se muestra en un curso, al usar un equipo de cómputo.

Navegando a través del curso

Para revisar una actividad solo da clic en la misma, ya sea una presentación interactiva, un video o una evaluación.

Tópico/tema 2

CONTENIDO INTERACTIVO

 Ejercicio h5p

CONTENIDO INTERACTIVO

 Recorrido por el edificio

CONTENIDO INTERACTIVO

 Protección Civil



**Guía básica de
Moodle para
participantes**

9. El Tablero del curso

El Tablero del Curso

En el panel izquierdo o en la parte inferior del «menú hamburguesa», se encuentra el «Tablero del Curso».



El Tablero del Curso

En el «Tablero del Curso» está tu imagen de usuario, también puedes ver tu Progreso y Calificación.

Puedes ver también la Lista de participantes del curso y tu Libro de calificaciones, es posible ver también las Competencias e insignias relacionadas , estas dos últimas son opcionales.



El Tablero del Curso

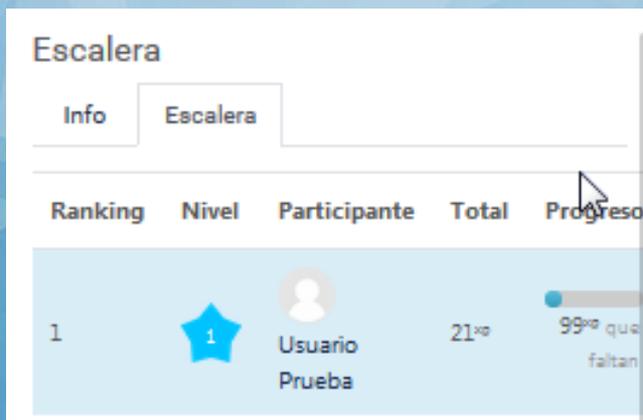
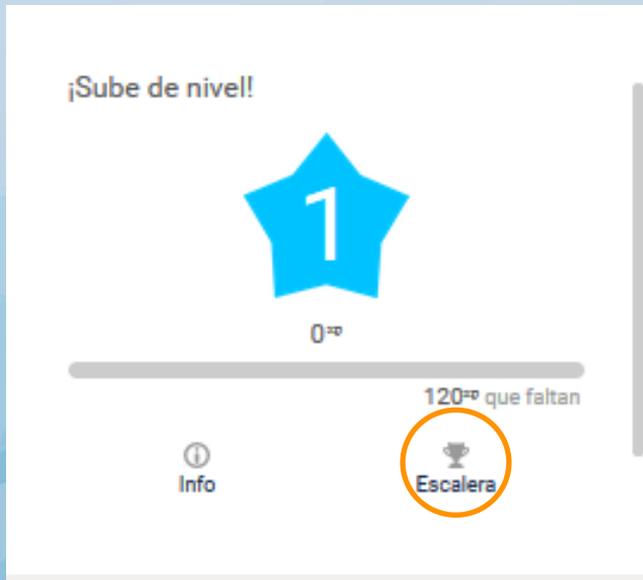
En la parte inferior del «Tablero del curso» podrás encontrar el bloque «Sube de nivel», en el que podrás medir también tu avance.



En el botón «Info» puedes ver los distintos niveles según tu porcentaje de avance.

El Tablero del Curso

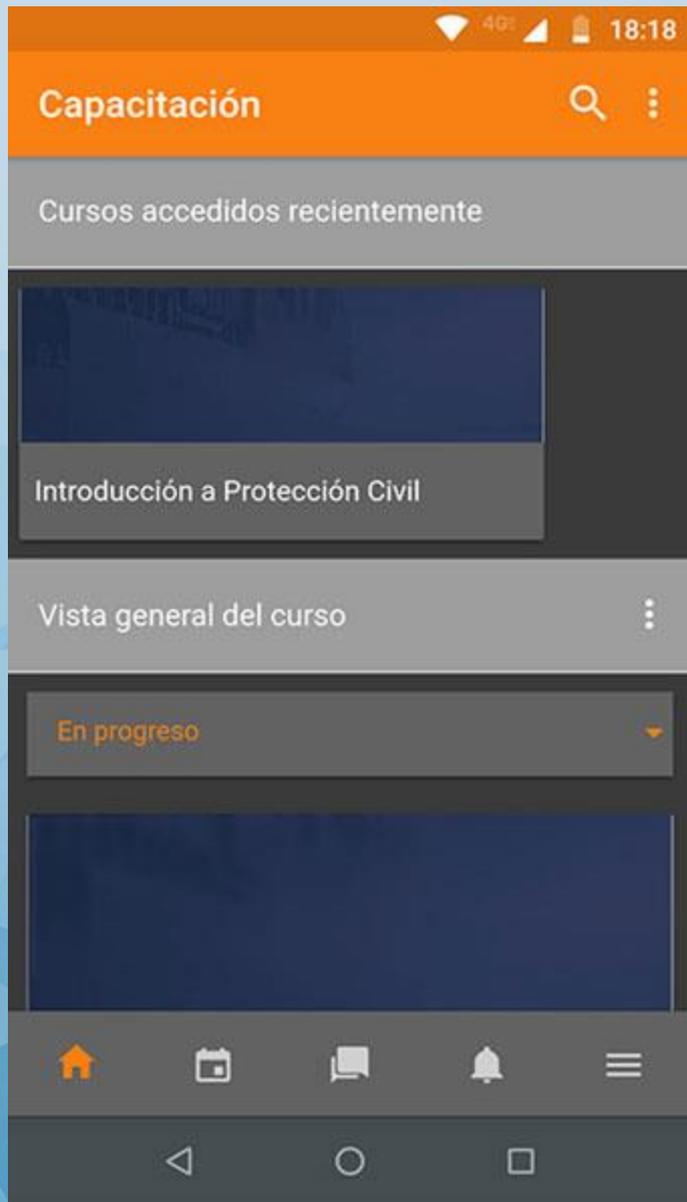
En el botón «Escalera» de la misma pantalla, puedes ver el «Ranking» de todos los participantes del curso.





Guía básica de Moodle para participantes

10. La App Móvil



La App móvil

Es posible usar la plataforma virtual a través de una App, disponible en [Google Play](#) y [Apple Store](#), buscándola por la palabra «moodle».



La App móvil

La primera vez que se usa es necesario registrar tres elementos:

- Dirección de la plataforma
- Usuario
- Contraseña



La App móvil

La primera vez que se usa es necesario registrar tres elementos:

- Dirección de la plataforma
- Usuario
- Contraseña



La App móvil

Una vez hecho esto, ingresarás directamente al «Tablero de usuario» cada que inicies la aplicación.

Podrás revisar tu avance, ver la lista de participantes, calendario, mensajes, notificaciones, calificaciones y contenidos de tus cursos, pudiendo descargar* estos para revisarlos off-line.

*Descarga de contenidos de hasta dos cursos por dispositivo



TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE

www.ticap.mx